

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 7
от « 30 » 08. 2021 года



Утверждено:
директор /Н.М. Виниченко/
Приказ № 113 от « 30 » 08 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
МБОУ «Шипуновская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 06.10.2009 № 286;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008г

Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1р82;

СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28

Уставом Учреждения;

Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении, их перевод в следующий класс по итогам учебного года,

- Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

- Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся рассматривается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляются на основе системы оценок с учетом требований локальных правовых актов.

1.11. Если вновь принимаемые локальные, правовые акты (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1 Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах; предупреждении неуспеваемости.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с Положением о системе оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, критериях контроля и нормах оценки по учебным предметам.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости учащихся:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале;
- во 2-11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам.

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости учащихся:

- по четвертям во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям во 10-11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих организациях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий, по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

Оценка за четверть учащегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным учащемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых по правилам математического округления.

2.7. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных

результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Перечень контрольных работ проводимых в течение учебной четверти определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

2.8. Порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований: время, отводимое на выполнение устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в V – XI классах – двух учебных часов: устные и письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа учащихся, выполнявших одну работу.

Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости).

2.9. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся.

2.8. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.9. В течение учебной недели для учащихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для учащихся V-IX классов – не более четырех контрольных работ; для учащихся X-XI классов – не более пяти контрольных работ.

1. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично»; 4 балла – «хорошо»; 3 балла – «удовлетворительно»; 2 балла – «неудовлетворительно».

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал.

2.12. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы).

2.13. По учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (ФГОС) и компонента образовательного учреждения (ФкГОС) отметки учащимся не выставляются, при освоении программы ставится «зачет», при неосвоении программы «незачет».

2.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений учащихся в учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: в форме семейного образования (далее - экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в форме самообразования (далее - экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.3 Промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, учащихся 10-11 классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе полугодовых отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся II-IX классов выводится:

3.5 Оценка по истории России, всеобщей истории , астрономии, родному языку и родной литературе, литературному чтению на родном языке за год выставляется как среднее арифметическое за две четверти.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

- Учащиеся, освоившие в полном объеме, содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5 Учащиеся , не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования оставляются на повторное обучение. Учащиеся 1-3, 5-8 классов имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в течение следующего учебного года.

- Учащиеся имеют право;

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-предметника.

5.1.2. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для ликвидации академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором учреждения в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

5.1.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу;

5.1.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной - программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Учреждения.

6. Повторное обучение учащихся в связи с не аттестацией

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

- Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся; по соответствующей общеобразовательной программе.

- Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения; на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке

предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора.

7.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-предметника.

7.6. Промежуточная аттестация экстернов может проводиться в следующих формах:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального группового проекта;
- иных формах определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

7.7. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и рассматривается на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

7.8. Промежуточная аттестация экстернов в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения, за 2 недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителей - предметников.
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

7.9. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии, протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

- Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.
- На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.
- В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1. настоящего Положения.
- Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

- В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в комитет по образованию Администрации Шипуновского района.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей (законных представителей), администрации Учреждения.